

YÖNETMELİK

Yozgat Bozok Üniversitesinden:

**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Yozgat Bozok Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; Yozgat Bozok Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
 - b) Dekan: Yozgat Bozok Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanını,
 - c) Fakülte: Yozgat Bozok Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesini,
 - ç) Hastane Başmüdürü: Yozgat Bozok Üniversitesi Üniversite Hastaneleri Başmüdürünü,
 - d) Hastane Müdürü: Yozgat Bozok Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezinin Hastane Müdürünü,
 - e) Hastane müdür yardımcısı: Yozgat Bozok Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezinin hastane müdür yardımcısını,
 - f) Merkez (Hastane): Yozgat Bozok Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - g) Müdür (Başhekim): Merkezin Müdürünü,
 - ğ) Müdür yardımcısı (Başhekim yardımcısı): Merkezin müdür yardımcısını,
 - h) Rektör: Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörünü,
 - ı) Rektör yardımcısı: Yozgat Bozok Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezinden sorumlu rektör yardımcısını,
 - i) Sorumlu hemşire (Başhemşire): Merkezin sorumlu hemşiresini,
 - j) Üniversite: Yozgat Bozok Üniversitesini,
 - k) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin amaçları

MADDE 5- (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- a) Merkeze başvuran acil ve diğer hastalara ayakta veya yatırılarak ağız, diş ve çene sağlığı hizmetlerini eşit, ulaşılabilir ve en üst düzeyde sunmak.
- b) Muayene, teşhis, tedavi ve rehabilitasyon hizmetlerinin çağdaş diş hekimliği gereksinimleri ve bilimsel esaslar doğrultusunda etkin, kaliteli ve verimli şekilde yürütülmesini sağlamak.
- c) Diş hekimi, uzman diş hekimi ve doktoralı diş hekimi ile yardımcı sağlık personelinin lisans, lisansüstü ve mezuniyet sonrası eğitimine katkı sağlamak ve bu eğitimlerin pratik ve teorik olarak yürütülebileceği uygun altyapıyı oluşturmak.
- ç) Ağız ve diş sağlığı alanında bilimsel araştırma ve uygulamaların en üst düzeyde gerçekleştirilmesini sağlamak üzere gerekli fiziki, teknik ve akademik ortamı oluşturmak.
- d) Üniversite bünyesindeki başta Tıp Fakültesi olmak üzere ilgili fakülte, enstitü, yüksekokul, uygulama ve araştırma merkezleri ile yurt içi ve yurt dışındaki kamu ve özel kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak, ortak projeler geliştirmek ve yürütmek.

e) Toplum ağız ve diş sağlığının korunması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütmek, koruyucu diş hekimliği uygulamalarını yaygınlaştırmak ve toplumun bilinçlendirilmesine katkı sağlamak.

f) Eğitim ve sağlık hizmetlerinin etkinliğini, verimliliğini ve niteliğini artırmak, kalite yönetim sistemleri doğrultusunda hizmet sunumunu geliştirmek.

g) Çağdaş hastane işletmeciliği ve yönetim ilkeleri doğrultusunda faaliyet göstermek ve sürdürülebilir, ulaşılabilir ve yüksek kaliteli sağlık hizmeti sunulmasını sağlamak.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6- (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

a) Merkezin bünyesinde; diş hekimliği uzmanlık alanlarında tedavi protokolleri kapsamında girişimsel olmayan tedaviler ve girişimsel cerrahi teknikleri uygulayarak lokal ve genel ameliyathaneler ile hastaların ayaktan veya yatarak müşahade, muayene, teşhis, tedavi ve rehabilite edilmelerini sağlamak ve konuyla ilgili birimler oluşturmak.

b) Koruyucu diş hekimliği uygulamaları kapsamında sahada hizmet sunabilen toplum ağız ve diş sağlığı birimini oluşturmak ve bu birime saha çalışmalarında destek verebilecek kamu kurum ve kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile Rektörlük bilgisi dâhilinde iş birliği yapmak.

c) Ağız ve diş sağlığı alanında hizmet verilmesini sağlamak ve bu konu ile ilgili araştırma ve uygulamalarda bulunmak.

ç) Klinik dalları ve diğer disiplinlerle toplum sağlığına yönelik araştırmalar konusunda iş birliğini sağlamak amacı ile ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla ortak projelerin geliştirilmesine imkân sağlamak.

d) Toplumun ağız ve diş sağlığı konusundaki bilgi, davranış ve eksikliklerini tespit ederek bunların giderilmesine yönelik projeler geliştirmek; toplumun ağız ve diş sağlığı konusunda bilgilendirilmesi ve eğitilmesi amacıyla, kitap, dergi, broşür ve benzeri yayınlar yapmak, yazılı ve görsel basın organlarında programlar düzenlemek.

e) Üniversite öğrencilerinin ağız ve diş sağlığı konusunda yaşam bilinci kazanmalarını ve Merkez projelerinde etkin görev almalarını sağlamak, bu amaçla özendirici eğitsel faaliyetlerde bulunmak ve bu alanda çalışmak isteyenleri desteklemek.

f) Sağlıklı bir toplumun geliştirilmesi için gerektiğinde kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşları ile iş birliği yaparak ülke düzeyinde bilim ve toplum arasında köprü görevini üstlenmek.

g) Ulusal ve uluslararası kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarına Merkezin amaçları doğrultusunda projeler hazırlamak, eğitim programları düzenlemek, bilimsel mütalaada bulunmak ve benzeri hizmetleri vermek.

ğ) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında uluslararası düzeyde ağız ve diş sağlığı hizmeti sunmak ve sağlık turizmi alanında faaliyetlerde bulunmak.

h) Yönetim Kurulunun kararlaştıracığı diğer faaliyetlerde bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7- (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Müdür (Başhekim).

b) Yönetim Kurulu.

c) Danışma Kurulu.

Müdür (Başhekim)

MADDE 8- (1) Müdür (Başhekim), Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili çalışmaları bulunan, Fakültede tam zamanlı ve devamlı statüde görev yapan, Üniversiteden başka bir yerde mesleki faaliyette bulunmayan ve mesleğini serbest olarak icra etmeyen öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi biten Müdür (Başhekim) aynı usulle yeniden görevlendirilebilir veya süresinden önce aynı usulle görevine son verilebilir.

(2) Müdür (Başhekim), görevi başında bulunmadığı zamanlarda yardımcılarının birini vekil bırakır. Vekâlet süresi kesintisiz altı ayı geçemez. Vekâlet süresinin altı ayı aşması hâlinde yeni Müdür (Başhekim) görevlendirilir.

(3) Müdürün (Başhekimin) görev süresinin dolması veya herhangi bir sebeple görevinden ayrılması hâlinde müdür yardımcılarının (başhekim yardımcılarının) da görevi kendiliğinden sona erer.

(4) Müdür (Başhekim), Merkezin idari, sağlık ve eğitim hizmetlerinin koordineli bir şekilde yürütülmesinden sorumlu olup; idari ve mali konularda Rektöre, eğitim ve akademik faaliyetlerde Dekana karşı sorumludur.

Müdürün (Başhekimin) görevleri

MADDE 9- (1) Müdürün (Başhekimin) görevleri şunlardır:

a) İlgili mevzuata uygun olarak Merkez hizmetlerini yürütmek, Merkezi temsil etmek ve Merkezi, Merkezin amaçları doğrultusunda yönetmek.

b) Merkez ve Merkeze bağlı birimler ile kliniklerin ve polikliniklerin düzenli, verimli ve koordineli şekilde çalışmasını sağlamak.

c) Merkeze bağlı teknik, idari personelin ve sağlık personelinin istihdamını, yönetimini, koordinasyonunu ve denetimini yapmak, çalışma düzenini planlamak ve personelin çalışma düzenini ilgili anabilim dalları ile koordinasyon

ve iş birliği içinde düzenlemek.

ç) Merkez hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülebilmesi için gerekli tedbirleri almak, denetimini sağlamak ve birimler arası koordinasyonu yürütmek.

d) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak ve Merkezin çalışma plan ve programlarının yürütülmesini sağlamak.

e) Merkezin yıllık faaliyet raporunu hazırlamak, raporu Yönetim Kurulu tarafından karara bağlandıktan sonra Rektöre sunmak.

f) Merkezin gelişmesine yönelik stratejik planları hazırlamak ve bunları Yönetim Kurulunun onayını aldıktan sonra Rektöre sunmak.

g) Merkezin ödenek, personel ve bütçe ihtiyaçlarını tespit etmek, gerekçeleri ile birlikte Yönetim Kuruluna ve Rektöre sunmak.

ğ) Merkez hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli olan ihtiyaçların tespiti ve temini amacıyla gerekli tedbirleri almak ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde döner sermaye faaliyetlerinin etkin, verimli ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesini sağlamak, bu kapsamda gerekli koordinasyonu sağlamak, tedbirleri almak ve komisyonlara başkanlık etmek.

h) Merkeze bağlı birimlerin hizmetlerini gelir-gider dengesi ve performans ölçütleri doğrultusunda değerlendirmek ve gerekli iyileştirme tedbirlerini almak.

ı) Hizmet satın alma yolu ile yapılan sözleşmelerin uygulanmasını ve denetimini sağlamak.

i) Merkez bünyesinde gerekli bilgisayar otomasyon programlarını geliştirmek, uygulamak ve denetlemek.

j) Enfeksiyon kontrol komisyonu ile enfeksiyonların önlenmesi ve kontrolüne yönelik alınan kararların uygulanmasını sağlamak ve işleyişini denetlemek.

k) Görevini kalite yönetim sistemi politikaları, hedefleri ve süreçlerine uygun olarak yürütmek.

l) Fakülte dışındaki akademik birimler ile eğitim, araştırma ve uygulama alanlarında koordinasyon ve iş birliğini sağlamak.

m) Gerekğinde yurt içi ve yurt dışında benzer faaliyetlerde bulunan kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.

Müdür yardımcısı (başhekim yardımcısı)

MADDE 10- (1) Müdüre (Başhekime) çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan, Fakültede tam zamanlı ve devamlı statüde görev yapan, Üniversiteden başka bir yerde mesleki faaliyette bulunmayan ve mesleğini serbest olarak icra etmeyen öğretim üyeleri arasından en fazla iki kişi, Müdürün (Başhekimin) önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl süre ile müdür yardımcısı (başhekim yardımcısı) olarak görevlendirilir.

(2) Görev süresi biten müdür yardımcısı (başhekim yardımcısı) aynı usulle yeniden görevlendirilebilir veya süresinden önce aynı usulle görevden alınabilir. Müdürün (Başhekimin) görev süresinin dolması veya herhangi bir sebeple görevinden ayrılması hâlinde müdür yardımcılarının (başhekim yardımcılarının) da görevi kendiliğinden sona erer.

(3) Müdür (Başhekim), görevi başında bulunmadığı zamanlarda, Rektörün bilgisi dâhilinde yardımcısından birini vekil bırakır. Vekâlet süresi kesintisiz altı ayı geçemez. Vekâlet süresinin altı ayı aşması hâlinde yeni Müdür (Başhekim) görevlendirilir.

Müdür yardımcısının (başhekim yardımcısı) görevleri

MADDE 11- (1) Müdür yardımcısı (başhekim yardımcısı), Müdürün (Başhekimin) yapacağı yetki devrine göre Müdürün verdiği görevleri yaparlar ve Merkez hizmetlerinin yürütülmesinde Müdüre (Başhekime) yardımcı olurlar.

Yönetim Kurulu

MADDE 12- (1) Yönetim Kurulu; Rektörün, Rektörün olmadığı hâllerde rektör yardımcısı başkanlığında, Dekan, Müdür (Başhekim), kıdemli olan müdür yardımcısı (başhekim yardımcısı) ve Fakültede devamlı statüde görev yapan öğretim üyeleri arasından Müdürün (Başhekimin) önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilen üç öğretim üyesi olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur. Hastane müdürü oy hakkı olmaksızın Kurulun raportörlüğünü yapar.

(2) Görev süresi biten üyeler aynı usulle yeniden görevlendirilebilir veya süresinden önce aynı usulle görevden alınabilir. Görev süresi dolmadan görevinden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye görevlendirilir.

(3) Yönetim Kurulunun gündemi Müdür (Başhekim) tarafından belirlenir ve Kurul, Müdürün daveti üzerine üyelerin salt çoğunluğuyla toplanır. Yönetim Kurulu, en az ayda bir kez toplanır; ayrıca gerektiğinde Başkanın çağrısı üzerine veya en az iki üyenin yazılı başvurusunu izleyen üç iş günü içinde toplanabilir. Kararlar toplantıya katılanların oy çokluğuyla alınır. Oyların eşitliği halinde Başkanın oyu yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır. Toplantılarda çekimser oy kullanılamaz.

(4) Yönetim Kurulu Başkanı, Rektördür. Rektör veya rektör yardımcısının katılmadığı toplantılarda başkanlığa Müdür (Başhekim) vekâlet eder.

(5) Yönetim Kurulu Başkanı, gerekli gördüğü hâllerde ilgili birim sorumlularını ve yöneticileri oy hakkı olmaksızın toplantılara davet edebilir.

(6) Yönetim Kurulu Merkezin karar organıdır. Yönetim Kurulu, aldığı kararların uygulanmasından ve Merkezin genel işleyişinden Rektöre karşı sorumludur.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 13- (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin amaçları doğrultusunda Merkezin yönetimi ile ilgili kararlar almak ve Merkezin çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.

b) Merkezin kliniklerinin, laboratuvar birimlerinin, idari ünitelerinin ve ortak kullanım alanlarının etkin, verimli ve koordineli şekilde çalışmasını sağlamak amacıyla yerleşim planlarını yapmak ve uygulamaları yönlendirmek.

c) Müdür (Başhekim) tarafından hazırlanan çalışma raporlarını, faaliyet raporlarını ve istatistiki verileri değerlendirmek, Rektöre sunulacak faaliyet raporunu görüşmek ve gerekli gördüğü durumlarda Merkezin faaliyetlerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik kararlar almak.

ç) Merkezin daha etkin sağlık hizmeti sunabilmesi amacıyla gerekli klinik, laboratuvar, tanı ve tedavi üniteleri ile eğitim birimlerinin kurulmasına karar vermek ve bu birimlerin çalışma usul ve esaslarını ilgili birimlerle iş birliği içinde belirlemek.

d) Merkezin ödenek, personel ihtiyacı ve bütçesi ile ilgili önerileri değerlendirmek, bütçe tasarısı hakkında görüş hazırlamak ve bu konularda karar almak.

e) Merkez ile ilgili hazırlanan projeler hakkında karar almak, yurt içi ve yurt dışındaki kamu kurumları ve özel sektör kuruluşları ile ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilke, esas ve usullerini belirlemek.

f) Merkezin faaliyet alanları ile ilgili diğer konularda karar almak ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Danışma Kurulu ve görevleri

MADDE 14- (1) Danışma Kurulu; rektör yardımcısının başkanlığında, Dekan, Müdür (Başhekim), müdür yardımcıları (başhekim yardımcıları) ile Merkezde çalışma birimi olan anabilim dalı başkanlarından oluşur. Kurul toplantılarına hastane müdürü oy hakkı olmaksızın katılır.

(2) Danışma Kurulu, yılda en az bir kez salt çoğunlukla toplanır. Kurul, gerektiğinde rektör yardımcısının, Dekanın, Müdürün (Başhekimin) veya en az beş anabilim dalı başkanının yazılı talebi üzerine de toplantıya çağrılabilir.

(3) Danışma Kurulunda kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği hâlinde başkanın oyu yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

(4) Danışma Kurulu; Merkez bünyesinde yürütülen çalışmaların verimliliğinin artırılması, uzmanlık gerektiren konularda görüş oluşturulması ve Merkezin faaliyet alanlarına ilişkin konularda değerlendirme yapılması amacıyla oluşturulan istişari nitelikte bir organdır. Danışma Kurulu, Merkezin çalışmaları ile ilgili konularda tavsiye niteliğinde kararlar alır ve önerilerde bulunur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hastane Müdürü ve görevleri

MADDE 15- (1) Hastane Müdürü; ilgili mevzuatta belirtilen şartları taşıyan kişiler arasından, Müdürün (Başhekimin) önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Hastane Müdürü, ilgili mevzuat hükümleri kapsamında Müdürün (Başhekimin) belirlemiş olduğu görev ve sorumluluk alanları ile sınırlı olmak üzere, Merkezin idari, mali ve teknik hizmetlerinin yürütülmesini sağlar ve Merkezin diğer yönetim organlarının belirlediği usul ve esaslar çerçevesinde verilen görevleri yerine getirir ve hizmetlerin yürütülmesinde Müdüre (Başhekime) karşı sorumludur.

Hastane müdür yardımcısı ve görevleri

MADDE 16- (1) Hastane Müdürüne bağlı olarak görev yapmak üzere, ilgili mevzuatta belirtilen şartları taşıyan kişiler arasından en fazla iki kişi, Müdürün (Başhekimin) önerisi üzerine Rektör tarafından hastane müdür yardımcısı olarak görevlendirilebilir.

(2) Hastane müdür yardımcıları, Hastane Müdürü tarafından yürütülen idari, mali ve teknik hizmetlerden kendilerine devredilen görevleri ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yerine getirir ve hizmetlerin yürütülmesinde Hastane Müdürüne yardımcı olurlar.

Sorumlu Hemşire (Başhemşire), yardımcısı ve görevleri

MADDE 17- (1) Sorumlu Hemşire (Başhemşire); lisans düzeyinde eğitim veren yükseköğretim kurumlarının hemşirelik bölümünden mezun ve tercihen en az beş yıl hemşirelik hizmeti bulunan adaylar arasından, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde Müdürün (Başhekimin) önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilir. Sorumlu Hemşire, hemşirelik hizmetlerinin planlanması, yürütülmesi ve denetlenmesinden sorumlu olup, görevlerini Müdüre (Başhekime) karşı sorumlu olarak ve Merkezin yönetim organları ile koordinasyon hâlinde yürütür.

(2) Merkezde görevli hemşireler ile sağlık hizmetlerinde görev yapan diğer yardımcı sağlık personeli, Sorumlu Hemşirenin yönetim ve sorumluluğunda olup hemşirelik hizmetlerinin organizasyonu, yürütülmesi ve denetlenmesine ilişkin olarak ilgili mevzuat hükümleri kapsamında Yönetim Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslara göre çalışmak ve verilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

(3) Rektör, hizmetin gerektirdiği hâllerde Sorumlu Hemşireye yardımcı olmak için Müdürün (Başhekimin) önerisi üzerine bir veya daha fazla sorumlu hemşire yardımcısı görevlendirebilir. Sorumlu hemşire yardımcıları, görevlerini Sorumlu Hemşireye karşı sorumlu olarak yürütür.

Merkez birimlerinin çalışma usul ve esasları

MADDE 18- (1) Merkezde ve Merkeze bağlı olarak sağlık hizmeti sunan servis, klinik, poliklinik, ameliyathane ve laboratuvar birimleri ile Merkezin idari birimleri, yürüttükleri tüm hizmetler bakımından öncelikli olarak Müdüre (Başhekime) karşı sorumludur. Bu birimlerde yürütülen faaliyetler, Merkezin yönetim ve koordinasyon esasları çerçevesinde Başhekim tarafından planlanır, yönlendirilir ve denetlenir.

(2) Anabilim dalı başkanları ile servis, klinik, poliklinik ve laboratuvar sorumluları, sorumluluk alanlarına giren hizmetleri Merkez yönetimi ile koordinasyon ve iş birliği içinde yürütür. Bu kişiler, ilgili birimlerin çalışma düzeni, hizmet sunumu ve işleyişinden doğrudan Müdüre (Başhekime) karşı sorumludur.

(3) Anabilim dallarına ait klinik, poliklinik ve laboratuvarların çalışma düzeni ve işleyişi, anabilim dalı başkanları tarafından yürütülmekle birlikte, Merkez genel işleyişi açısından Müdürün (Başhekimin) denetim ve koordinasyonu altındadır.

(4) Anabilim dalları dışında yer alan ve doğrudan Merkeze bağlı birimlerin sorumluları, Müdürün (Başhekimin) önerisi üzerine Rektör tarafından en az bir, en fazla üç yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi bitenler aynı usulle yeniden görevlendirilebilir veya süresinden önce görevden alınabilir.

(5) Merkezde, ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak ihtiyaç duyulan alanlarda hizmet ve eğitim kalitesini artırmak, verimliliği sağlamak ve faaliyetleri geliştirmek amacıyla çalışma grupları, komisyonlar, komiteler, üniteler ve bağlı birimler kurulabilir. Bu yapıların kuruluşu, görevleri ve çalışma usul ve esasları Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve Müdür (Başhekim) tarafından yürütülür.

(6) Merkezde ve Merkeze bağlı tüm birimlerde görev yapan akademik, idari ve sağlık personeli, yürüttükleri hizmetler bakımından Başhekimin genel koordinasyon, denetim ve yönetim yetkisi altında görev yapar.

Klinik sorumlusu ve görevleri

MADDE 19- (1) Fakülte anabilim dalı başkanları, aynı zamanda ilgili kliniklerin klinik sorumlusu olarak görev yapar. İlgili anabilim dalında görev yapan öğretim üyesi bulunmaması hâlinde, diğer anabilim dallarından bir öğretim üyesi, Müdürün (Başhekimin) önerisi üzerine Dekan tarafından klinik sorumlusu olarak görevlendirilebilir. Anabilim dalı başkanı, gerekli gördüğü hâllerde klinik sorumluluğuna ilişkin görevlerini, anabilim dalının akademik kurul kararı ile uygun görülen başka bir öğretim üyesine devredebilir.

(2) Klinik sorumlusu; ilgili klinikte sunulan tüm tıbbi uygulamaların yürütülmesinden, kliniğin bu Yönetmelik ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde işletilmesinden, kayıtların tutulması ve korunmasından, altyapı ve donanımın usulüne uygun kullanılmasından sorumlu olup bu görevlerini Merkez yönetimi ile koordinasyon içinde yürütür ve doğrudan Müdüre (Başhekime) karşı sorumludur.

(3) Klinik uygulama eğitimi alan lisans, doktora ve uzmanlık öğrencilerinin bu Yönetmelik hükümlerine uygun şekilde çalışmaları ile klinikte görev yapan personelin hizmet ilkelerine uygun faaliyet göstermesinin sağlanması ve denetlenmesi klinik sorumlusunun görev ve sorumluluğundadır.

Harcama yetkilisi

MADDE 20- (1) Merkezin harcama yetkilisi Müdürdür (Başhekimdir).

Personel ihtiyacı

MADDE 21- (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilen personel ile karşılanır.

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 22- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hâllerde, 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 23- (1) 29/2/2024 tarihli ve 32475 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yozgat Bozok Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 24- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 25- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörü yürütür.